

## Politik og retningslinjer for brug af annuum ved Klinisk Institut, AAU

Lektorer, professorer og kliniske professorer finansieret af de regionale "professorpakker" eller af instituttet selv får stillet et annuum til rådighed fra instituttet. Størrelsen af annuum fastsættes af institutlederen hvert år.

For 2019 gælder følgende satser:

- Professorer med minimum 50 % ansættelse ved instituttet: 25.000 kroner
- Kliniske professorer: 25.000 kroner
- Lektorer med minimum 50 % ansættelse ved instituttet: 20.000 kroner

Følgende får ikke tildelt annuum:

- Lektorer og professorer med mindre end 50 % ansættelse ved instituttet
- Kliniske lektorer
- Postdoc
- Adjunkter
- Kliniske lærere
- Ph.d.-stipendiater og kliniske assistenter – se særlige forhold vedrørende ph.d.-rådgighedsbeløb på instituttets hjemmeside

Annuum relaterer sig til ansættelsens funktioner som forsker, vejleder og underviser ved instituttet og kan derfor anvendes til formål, som understøtter disse funktioner. Eksempler på relevante udgifter, som kan dækkes af annuum, kan være:

- Indkøb af udstyr eller services til brug i forbindelse med konkrete forskningsarbejder. I forbindelse med indkøb af udstyr skal Region Nordjyllands eller Aalborg Universitets indkøbsaftaler benyttes.
- Egne rejseudgifter i forbindelse med kongresdeltagelse
- Rejseudgifter i forbindelse med kongresdeltagelse for ph.d.-studerende som man er vejleder for
- Udgifter til mødeforplejning

Annuum administreres af administrationen på Klinisk Institut, og alle refusioner, bestillinger og andet skal gå her igennem. De detaljerede procedurer og retningslinjer beskrevet her: <https://www.klinisk.aau.dk/for-ansatte/rejser-og-udlaeg/>

Instituttets økonomifunktion udarbejder mindst to gange om året en økonomioversigt til indehaverne af en annuumkonto. Ekstra økonomioversigter kan fås ved henvendelse til økonomifunktionen.

Uforbrugte midler kan ikke overflyttes til efterfølgende år.

Kontaktoplysninger til instituttets økonomifunktion:

- Rejser og udlæg: Line Reinholdt Jensen – [ki-rus@dcm.aau.dk](mailto:ki-rus@dcm.aau.dk)
- Fakturering og økonomioversigt: Merethe Madsen – [mema@dcm.aau.dk](mailto:mema@dcm.aau.dk)
- Bestilling af IT-udstyr: Jesper Sørensen - [jes@dcm.aau.dk](mailto:jes@dcm.aau.dk)

Godkendt af institutleder Søren Pihlkjær Hjortshøj 12/3 2019