

INDEN AFLEVERING

Inden aflevering skal bedømmelsesudvalget være godkendt og desuden skal følgende dokumenter være indsendt til ph.d. kontoret og godkendt:

- Hovedvejlederudtalelse
- Medforfattererklæringer
- Erklæring om god videnskabelig praksis

I medforfattererklæringerne er det vigtigt at der er tekst, der beskriver den ph.d.-studerendes bidrag og ikke blot en procentsats.

Dokumenterne skal sendes til Christina Elmer, coel@dcm.aau.dk og instituttets kontaktperson på ph.d. kontoret, Ruth Klitte, rk@adm.aau.dk i god tid inden aflevering, da der skal tages højde for sagsbehandlingstid.

AFLEVERING OG TRYK

Afhandlingen afleveres gennem VBN. Du kan se information om formater og procedurer omkring aflevering på VBN redaktionens hjemmeside:

<http://www.vbn-office.aau.dk/phd-submissions>

Ph.d. kontoret gør opmærksom på følgende:

- Selve afhandlingen, uden artikler og anden copyright behæftet, trykkes i første omgang i alle de eksemplarer der ønskes.
- Der trykkes en bilagsrapport med artikler osv., i 6 eksemplarer. Denne bruges til bedømmelsesudvalget og arkivering.

Det vil sige at du som udgangspunkt skal uploade selve afhandlingen uden artikler osv. Disse uploades separat som bilag.

Klinisk Institut betaler for trykning af de første 6 eksemplarer, der skal bruges til arkiv og bedømmelse samt 20 eksemplarer derudover. Ønsker

du flere, skal Aalborg Universitetsforlag have besked om hvor mange, og hvem der skal betale.

INVITATION/OPSLAG

Christina Elmer sender en skabelon til invitation til dig, som du bedes udfylde og returnere. Når den foreløbige indstilling kommer fra bedømmelsesudvalget annonceres forsvaret på instituttets hjemmeside, og kommunikationsafdelingen i Forskningens Hus lægger opslaget på infoskærme samt annoncerer på Aalborg Universitetshospital.

SELVE FORSVARET

Ved forsvaret byder ordstyreren velkommen. Klinisk Institut har et talepapir, som sendes til ordstyreren, så denne er klædt på til opgaven. Derefter holder du et oplæg af 50 min. varighed, hvorpå opponenterne stiller spørgsmål.

Efter forsvaret er der reception. FUI betaler forplejning til receptionen for op til 5000 kr. når forsvaret finder sted på Aalborg Universitetshospital og hospitalet nævnes som vært. Bestilling koordineres mellem instituttet og dig/din afdeling.

DET PRAKTISKE

Forsvarsdatoen skal være på plads ved indstillingen af bedømmelsesudvalget og det er derfor en god idé at aftale denne med bedømmerne, når man har kontakt til dem for at få deres tilsagn om deltagelse i bedømmelsesarbejdet.

Når datoen er på plads, booker vi lokale til såvel forsvar og reception samt bedømmelsesudvalgets formøde inden.

Vi vil kontakte dig når der er spørgsmål, hvor du skal tages med på råd.

DINE FOKUSPUNKTER

- At alle nødvendige dokumenter er godkendt inden aflevering
- At din afhandling lever op til formatkrav i forbindelse med aflevering via VBN: <http://www.vbn-office.aau.dk/phd-submissions>
- Hvor mange eksemplarer du skal have trykt og hvem der betaler evt. ekstra eksemplarer
- Udfylde og sende invitationskabelon 4 uger inden forsvar
- Forberede din præsentation
- På dagen er det en fordel at komme i god tid og prøve det tekniske udstyr af, så der, om nødvendigt, kan hentes hjælp

SPØRGSMÅL

Spørgsmål vedrørende ph.d. forsvar på Klinisk Institut kan rettes til:



Christina Elmer
Tlf.: 99 40 71 79
E-mail: coel@dcm.aau.dk

Ph.d. aflevering og - forsvar

Procedurer i forbindelse med aflevering og forsvar af ph.d. afhandling ved Klinisk Institut

Ved afslutningen af en ph.d. afhandling kan der være mange praktiske spørgsmål der trænger sig på. I denne folder finder du svar på en del af disse spørgsmål. Har du spørgsmål du ikke finder svar på her er du naturligvis velkommen til at kontakte os på Klinisk Institut. Find kontaktinformationer på bagsiden af folderen.

TIDSPLAN

Tidsplanen fra aflevering til forsvar er som følger:

- Bedømmelsesudvalg, medforfattererklæringer, hovedvejlederudtalelse og erklæring om god videnskabelig praksis godkendes
- Ph.d. afhandling afleveres via VBN
- Afhandling trykkes og sendes til bedømmere
- Tre uger før forsvar: foreløbig indstilling fra bedømmelsesudvalg
• Forsvaret annonceres
- Forplejning bestilles ca. 1 uge før
- Ph.d. forsvar og reception

