



## Vedr. ph.d.-studerendes undervisningsforpligtelse

Klinisk Institut har i samarbejde med hospitalsledelsen ved Aalborg Universitetshospital valgt at præcisere undervisningspligten for ph.d.-studerende, således at alle ph.d.-studerende pålægges op til 150 timers undervisningsforpligtelse i løbet af deres ph.d.-forløb. De ph.d.-studerende vil ikke blive honoreret separat for at levere undervisningen.

Undervisningen opgøres som rekvirerede timer, dvs. forberedelse tæller med i timetallet ud fra gældende forberedelsesnormer, idet én konfrontationstime udløser forberedelse á 1 time ved case, BootCamp, eksamination og lignende. Vejledning af studerende udløser 1 time/ECTS/studerende. Det er et krav at den udførte undervisning er udført på en uddannelse udbudt af Aalborg Universitet.

Politikken omfatter ph.d.-studerende indskrevet ved Klinisk Institut og skelner ikke mellem ansættelse ved instituttet eller universitetshospitalet / regionshospitalet. Dette træder i kraft pr. 1/7 2018, og ph.d.-studerende indskrevet før denne dato er omfattet af en overgangsordning, som er nærmere beskrevet nedenfor.

### Overgangsordning

Overgangsordningen består af to dele:

1) de ph.d.-studerende pålægges kun undervisningspligt svarende til den periode, de er indskrevet ved instituttet efter 1/7 2018

2) for ph.d.-studerende som pr. dags dato er registreret til at have afleveringsdato inden 30/6 2020 er der yderligere lempet i undervisningskravet, da instituttet forventer, at den resterende del af indskrivningsperioden er planlagt således, at det kan være svært at afvikle særlig megen undervisning.

Overgangsordningen illustreres i følgende tabel:

Under- visning	Efterår 2018	Forår 2019	Efterår 2019	Forår 2020	Efterår 2020	Forår 2021
Aflevering						
Efterår 2018	0					
Forår 2019	0	0				
Efterår 2019	0	0	0			
Forår 2020	25	25	0	0		
Efterår 2020	25	25	25	25	25	
Forår 2021	25	25	25	25	25	25
Efterår 2021	25	25	25	25	25	25

### Indberetning af timer

For at sikre en ensartet indberetning af timer er der udarbejdet en blanket til formålet. Denne indsendes til Christina Elmer ved afslutningen af hvert semester, når det samlede antal timer for det pågældende semester kendes.

Blanketten findes på Klinisk Instituts hjemmeside: <http://www.klinisk.aau.dk/phd/>



### Spørgsmål og svar

Indførelsen af denne politik rejser en række praktiske spørgsmål, som søges besvaret her:

- 1) Hvem sikrer, at der bliver fordelt undervisningsopgaver til de ph.d.-studerende?  
Svar: Der vil ikke være nogen central fordeling af undervisningsopgaver, og det er hovedvejleders og ph.d.-studerendes ansvar i samarbejde at sikre, at der inden for specialet afsættes undervisningsopgaver til den ph.d.-studerende. Derudover kan den ph.d.-studerende melde sig til at undervise på bootcamp i august måned. Dette gøres ved at henvende sig til NordSim.
- 2) Jeg forsker inden for et område, hvor der ikke undervises. Hvorledes skal jeg så levere min undervisning?  
Svar: Kontakt Christina Elmer for en individuel aftale.
- 3) Jeg ønsker at fordele timerne ujævnt hen over semestrene – kan det lade sig gøre?  
Svar: Ja, så længe du leverer det samlede timetal i løbet af ph.d.-forløbet.
- 4) Jeg plejer at undervise mere end 25 timer pr. semester. Kan jeg få ekstra penge, hvis jeg underviser mere?  
Svar: Du er velkommen til at undervise mere end normen, men du får ikke ekstra aflønning eller penge til forhøjelse af rådighedsbeløb.
- 5) Hvorfor indføres politikken?  
Svar: Politikken indføres af flere årsager: Kandidatuddannelsen i medicin er i kraftig vækst, og ved at sætte ph.d.-studerende til at undervise er vi med til at sikre, at der er undervisere nok på uddannelsen, og vi dermed aflaster de kliniske lektorer. Derved opnås også en økonomisk gevinst. Samtidig sikres, at den ph.d.-studerende kan opfylde sin formidlingsforpligtelse. Undervisningspligt for ph.d.-studerende er standard ved de fleste institutter på de danske universiteter, og det er den gængse måde at få afviklet formidlingspligten på.

Yderligere spørgsmål vedrørende politikken kan rettes til ph.d.-administrator Christina Elmer eller administrationschef Ole Schjødt Kjær.