

Papirgang ved indskrivning af phd-studerende, Klinisk Institut. Vejledning til den studerende

Udfyld skemaet *Application for enrolment as a Ph.D. student*, som du finder øverst på siden: <http://www.medicine.aau.dk/doctoral-school/phd/for-current-students/forms-templates/>

Ved selve indskrivningen sendes følgende, samlet, til Ph.d. funktionspostkassen inst.klinisk.phd@dcm.aau.dk.

- Application – skal være underskrevet af ansøgeren og hovedvejleder
- CV for ansøger
- Kopi af eksamensbevis
- Beskrivelse af ansøger (dvs. dokumentation for egnethed). Skrives og underskrives af hovedvejleder
- Beskrivelse af projektet inklusiv projekttitel
- Projektplan, som enten er en foreløbig projektplan eller en "2 mdr. study-plan", som indeholder en færdig projektplan + tidsskema, kursusplan m.m.
- Garanti for finansieringen. Dokument der redegør for finansiering af hele ph.d.-forløbet samt evt. underskudsgaranti underskrevet af ansættelsesstedet/afdelingen med det økonomiske ansvar
- Titler og mailadresser for alle oplyste vejledere for projektet. OBS: Der skal være minimum en medvejleder ud over hovedvejleder
- CV for hovedvejleder

Vi søger for underskrift fra hhv. institutleder (Head of Department) og programleder.

Når indskrivningen er underskrevet sendes den videre til forskerskolen ved Det Sundhedsfaglige Fakultet på Aalborg Universitet.

Indskrivningen godkendes, på baggrund af ovennævnte, af forskerskolelederen. Når Klinisk Institut får besked om indskrivningen fra forskerskolen, opretter vi et AAU brugernavn og e-mail adresse, som skal bruges i universitetssammenhænge.

Søren Risom Kristensen/Christina Elmer 7. juli 2014, revideret d. 26. marts 2021