

## Blanket til indberetning af undervisningstimer

Denne blanket anvendes for ph.d. studerende indskrevet ved Klinisk Institut til at angive udført vejledning og undervisning. Blanketten udfyldes og sendes ind til Christina Elmer ved udgangen af det enkelte semester, når det endelige antal timer for det pågældende semester er fastlagt.

**Navn, ph.d. studerende:** Klik her for at angive tekst.

**Navn, hovedvejleder:** Klik her for at angive tekst.

**Indberetning af timer for semester:** Klik her for at angive tekst.

### Der gives timer for følgende typer af aktiviteter:

**Vejledning** (oplysning om semester, antal studerende og hvilken andel af timerne du skal have – ph.d. studerende må ikke være enevjleder og timerne skal således deles med min. en anden vejleder. Der gives sammenlagt 1 time/ECTS/studerende)

**Journalgennemgang** (20. min. pr. journal – angiv antal)

**Undervisning** Forelæsninger giver 5 timer for en times konfrontation – det vil sige 4 timers forberedelse.

**Eksamen** Der gives det faktiske tidsforbrug. Ingen forberedelse

**Forberedelse til eksamen** (assistance med at finde patienter o.lign). Der gives det faktiske tidsforbrug. Ingen forberedelse

**Færdighedstræning/BootCamp** Der gives 2 timer for en times konfrontation. Det vil sige 1 times forberedelse.

**Case** Ved caseundervisning gives 2 timer for en times konfrontation. Det vil sige 1 times forberedelse.

**Kliniske Øvelser** Det oplyses fra koordinatoren på Kliniske Øvelser hvor mange timer det giver – typisk 8 eller 11 timer pr. dag. Oplys i skemaet dato for undervisning i Kliniske Øvelser.

Tast informationer for de enkelte aktiviteter i skemaet herunder. Vær opmærksom på at det er antallet af *konfrontationstimer* du skal skrive på.

Type aktivitet (se ovenfor)	Gr.nr./titel på forelæsning/kursus	Dato for aktiviteten	Konfrontationstid uden forberedelse	Timer til registrering inkl. evt. forberedelse (se ovenfor)